

## Factura

NESTOR AMILCAR , VELIZ MEDINA

Nit Emisor: 27971635

NESTOR AMILCAR VELIZ MEDINA

3 CALLE 7-53 RESIDENCIAL SAN ANGEL, Zona 4, MIXCO,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

Dirección comprador: 7A AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F0830350-7A5F-469F-B6F1-863081F7729A

Serie: F0830350 Número de DTE: 2053064351

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 14:53:12

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 14:53:12

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-9-8-3, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-137-2025.	16,000.00	0.00	16,000.00	IVA 1,714.285714
TOTALES:				0.00	0.00	16,000.00	IVA 1,714.285714

# CANCELADO

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie F0830350 Número de DTE: 2053064351 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Nestor Amilcar Veliz Medina, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-7-1- 93, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-99-2025, Conste. Guatemala 31 de diciembre del 2025.



Lic. Nestor Amilcar Veliz Medina  
Contador Público y Auditor  
Colegiado No. 12,379

(f) Néstor Amílcar Veliz Medina  
DPI: 2405 59738 0101

(f) Lic. Natanael Mateo Hernández  
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios  
Contratados  
MINISTERIO DE AGRICULTURA,  
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 27971635

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1764625320811</b>	Fecha de Generación: <b>Dec 1, 2025, 3:42 PM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/12/2025 14:53:12	
<b>Emisor:</b>	27971635	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	NESTOR AMILCAR VELIZ MEDINA	
<b>Receptor:</b>	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 16000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	F0830350-7A5F-469F-B6F1-863081F7729A	
<b>Serie:</b>	F0830350	
<b>Número del DTE:</b>	2053064351	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251201T14:53:1306:00F08303507A5F469FB6F1863081F7729A	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/12/2025 15:41:00	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/12/2025 03:41:04 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	27971635
NOMBRE	NESTOR AMILCAR, VELIZ MEDINA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-201-9-8-3
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-201-137-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Nestor Amilcar Veliz Medina
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 08 de septiembre de 2025	<b>Al:</b> 31 de diciembre de 2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01 de diciembre de 2025	<b>Al:</b> 31 de diciembre de 2025
<b>Monto a pagar:</b> Dieciséis mil Quetzales Exactos		Q16,000.00
<b>Prestados en:</b>		Unidad de Auditoría Interna

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional con el Coordinador y Supervisor en las auditorías programadas en el Plan Anual de Auditoría, asimismo, en las solicitadas por la Autoridad Superior y otras que presenten aspectos de riesgo de control interno que sean necesarias incluirlas en el Plan Anual de Auditoría.	Brindé apoyo profesional con el Supervisor, en revisión a la papelería recibida en la Unidad de Auditoría Interna según, CAI 00064, correspondiente a la auditoría de cumplimiento y financiera, en Seguimiento a las recomendaciones realizadas por la CGC, Fideicomiso Proyectos Productivos de la Población Desarraigada 2025. Brindé apoyo profesional con el Supervisor, en revisión a la papelería recibida en la Unidad de Auditoría Interna según, CAI 00068, correspondiente a la auditoría de cumplimiento, en Seguimiento de Recomendaciones Realizadas por CGC Fideicomiso Formación de Recurso Humano 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional con el Coordinador y Supervisor en la evaluación	Brindé apoyo profesional al Supervisor, en revisión a la papelería recibida en la	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
del control interno de las dependencias auditadas, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Unidad de Auditoría Interna según, CAI 00064, correspondiente a la auditoría de cumplimiento y financiera, en Seguimiento a las recomendaciones realizadas por la CGC, Fideicomiso Proyectos Productivos de la Población Desarraigada 2025. Brindé apoyo profesional al Supervisor, en revisión a la papelería recibida en la Unidad de Auditoría Interna según, CAI 00068, correspondiente a la auditoría de cumplimiento, en Seguimiento de Recomendaciones Realizadas por CGC Fideicomiso Formación de Recurso Humano 2025.		
3) Brindar apoyo profesional con el Coordinador y Supervisor en la documentación de los procedimientos aplicados y el diseño de los papeles de trabajo conforme a los procesos de auditoría, cumpliendo con los tiempos y especificaciones detalladas en el nombramiento.	Brindé apoyo profesional al Supervisor, en revisión a la papelería recibida en la Unidad de Auditoría Interna que cumpla con la documentación necesaria, aplicando los formatos y tiempos de la Auditoría según, CAI 00064, correspondiente a la auditoría de cumplimiento y financiera, en Seguimiento a las recomendaciones realizadas por la CGC, Fideicomiso Proyectos Productivos de la Población Desarraigada 2025. Brindé apoyo profesional al Supervisor, en revisión a la papelería recibida en la Unidad de Auditoría Interna que cumpla con la documentación necesaria, aplicando los formatos y	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
	tiempos de la Auditoría según, CAI 00068, correspondiente a la auditoría de cumplimiento, en Seguimiento de Recomendaciones Realizadas por CGC Fideicomiso Formación de Recurso Humano 2025.		
4) Brindar apoyo profesional con el Coordinador y Supervisor en la comunicación de forma oportuna de las deficiencias significativas detectadas, en el transcurso del proceso de auditoría, con evidencia, suficiente, pertinente y competente.	<p>Brindé apoyo profesional al Supervisor, en la comunicación de deficiencias, respaldando cada punto con la papelería de sustento necesaria según, CAI 00064, correspondiente a la auditoría de cumplimiento y financiera, en Seguimiento a las recomendaciones realizadas por la CGC, Fideicomiso Proyectos Productivos de la Población Desarraigada 2025.</p> <p>Brindé apoyo profesional al Supervisor, en la comunicación de deficiencias, respaldando cada punto con la papelería de sustento necesaria según, CAI 00068, correspondiente a la auditoría de cumplimiento, en Seguimiento de Recomendaciones Realizadas por CGC Fideicomiso Formación de Recurso Humano 2025.</p>	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional con el Coordinador y Supervisor en la emisión de opiniones y/o dictámenes administrativos y financieros; y seguimiento de recomendaciones del Sistema y Control Gubernamental.	Brindé apoyo profesional al Supervisor, en la emisión del dictamen administrativo, financiero y de seguimiento según, CAI 00064, correspondiente a la auditoría de cumplimiento y financiera, en Seguimiento a las recomendaciones realizadas por la CGC, Fideicomiso	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
	Proyectos Productivos de la Población Desarraigada 2025. Brindé apoyo profesional al Supervisor, en la emisión del dictamen administrativo, financiero y de seguimiento según, CAI 00068, correspondiente a la auditoría de cumplimiento, en Seguimiento de Recomendaciones Realizadas por CGC Fideicomiso Formación de Recurso Humano 2025.		
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado	Brinde apoyo profesional al auditor interno en la elaboración y revisión de dictámenes de aval contable, para la Comisión de Saneamiento Contable y de la UDAFA VIDER	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Nestor Amilcar Veliz Medina

DPI: 2405 59738 0101

Celular: 5178-6991

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y Sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
MINISTERIO DE AGRICULTURA,  
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-201-9-8-3
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-201-137-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Nestor Amilcar Veliz Medina
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 08 de septiembre de 2025	<b>Al:</b> 31 de diciembre de 2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 08 de septiembre de 2025	<b>Al:</b> 31 de diciembre de 2025
<b>Monto pagado:</b> sesenta mil doscientos sesenta y seis quetzales con sesenta y siete centavos		Q. 60,266.67
<b>Prestados en:</b>		Unidad de Auditoría Interna

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional con el Coordinador y Supervisor en las auditorías programadas en el Plan Anual de Auditoría, asimismo, en las solicitadas por la Autoridad Superior y otras que presenten aspectos de riesgo de control interno que sean necesarias incluirlas en el Plan Anual de Auditoría.	Brindé apoyo profesional con el Coordinador y Supervisor, en revisión a la papelería recibida en la Unidad de Auditoría Interna según, CAI 00044, correspondiente a la auditoría de cumplimiento, en la Bodega de Alimentos de VISAN, ubicada en Tactic, Alta Verapaz, según período del 01 de marzo 2024 al 31 de marzo 2025.  Brindé apoyo profesional con el Coordinador y Supervisor, en revisión a la papelería recibida en la Unidad de Auditoría Interna según, CAI 00050, correspondiente a la auditoría de	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
	<p>cumplimiento, en la DIPESCA, según período del 01 de diciembre 2024 al 30 de septiembre de 2025. Brindé apoyo profesional con el Supervisor, en revisión a la papelería recibida en la Unidad de Auditoría Interna según, CAI 00064, correspondiente a la auditoría de cumplimiento y financiera, en Seguimiento a las recomendaciones realizadas por la CGC, Fideicomiso Proyectos Productivos de la Población Desarraigada 2025.</p> <p>Brindé apoyo profesional con el Supervisor, en revisión a la papelería recibida en la Unidad de Auditoría Interna según, CAI 00068, correspondiente a la auditoría de cumplimiento, en Seguimiento de Recomendaciones Realizadas por CGC Fideicomiso Formación de Recurso Humano 2025.</p>		
2) Brindar apoyo profesional con el Coordinador y Supervisor en la evaluación del control interno de las dependencias auditadas, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Brindé apoyo profesional al Supervisor, en revisión a la papelería recibida en la Unidad de Auditoría Interna según, CAI 00044, correspondiente a la auditoría de cumplimiento, en la Bodega de Alimentos de VISAN, ubicada en Tactic, Alta Verapaz,	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
	<p>según período del 01 de marzo 2024 al 31 de marzo 2025.</p> <p>Brindé apoyo profesional al Supervisor, en revisión a la papelería recibida en la Unidad de Auditoría Interna según, CAI 00050, correspondiente a la auditoría de cumplimiento, en la DIPESCA, según período del 01 de diciembre 2024 al 30 de septiembre de 2025. Brindé apoyo profesional al Supervisor, en revisión a la papelería recibida en la Unidad de Auditoría Interna según, CAI 00064, correspondiente a la auditoría de cumplimiento y financiera, en Seguimiento a las recomendaciones realizadas por la CGC, Fideicomiso Proyectos Productivos de la Población Desarraigada 2025.</p> <p>Brindé apoyo profesional al Supervisor, en revisión a la papelería recibida en la Unidad de Auditoría Interna según, CAI 00068, correspondiente a la auditoría de cumplimiento, en seguimiento de Recomendaciones Realizadas por CGC Fideicomiso Formación de Recurso Humano 2025. Brindé apoyo profesional con el Coordinador y Supervisor en la</p>		

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
	evaluación del control interno de las etapas de realización del trabajo y seguimiento de la Auditoría de Cumplimiento y Financiera al Documento Conceptual Agricultores Familiares Beneficiados con Estipendio por Fortalecimiento de Capacidades en Conservación de Suelos, CAI 00071 por el período del 01/01/2023 al 31/12/2023.		
3) Brindar apoyo profesional con el Coordinador y Supervisor en la documentación de los procedimientos aplicados y el diseño de los papeles de trabajo conforme a los procesos de auditoría, cumpliendo con los tiempos y especificaciones detalladas en el nombramiento	<p>Brindé apoyo profesional al Supervisor, en revisión a la papelería recibida en la Unidad de Auditoría Interna que cumpla con la documentación necesaria, aplicando los formatos y tiempos de la Auditoría según, CAI 00044, correspondiente a la auditoría de cumplimiento, en la Bodega de Alimentos de VISAN, ubicada en Tactic, Alta Verapaz, según período del 01 de marzo 2024 al 31 de marzo 2025.</p> <p>Brindé apoyo profesional al Supervisor, en revisión a la papelería recibida en la Unidad de Auditoría Interna que cumpla con la documentación necesaria, aplicando los formatos y tiempos de la Auditoría según, CAI 00050, correspondiente a la auditoría de cumplimiento, en la DIPESCA,</p>	100%	Finalizado



Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
	<p>según período del 01 de diciembre 2024 al 30 de septiembre de 2025. Brindé apoyo profesional al Supervisor, en revisión a la papelería recibida en la Unidad de Auditoría Interna que cumpla con la documentación necesaria, aplicando los formatos y tiempos de la Auditoría según, CAI 00064, correspondiente a la auditoría de cumplimiento y financiera, en Seguimiento a las recomendaciones realizadas por la CGC, Fideicomiso Proyectos Productivos de la Población Desarraigada 2025.</p> <p>Brindé apoyo profesional al Supervisor, en revisión a la papelería recibida en la Unidad de Auditoría Interna que cumpla con la documentación necesaria, aplicando los formatos y tiempos de la Auditoría según, CAI 00068, correspondiente a la auditoría de cumplimiento, en seguimiento de Recomendaciones Realizadas por CGC Fideicomiso Formación de Recurso Humano 2025.</p>		
4) Brindar apoyo profesional con el Coordinador y Supervisor en la comunicación de forma oportuna de las deficiencias significativas detectadas, en el	Brindé apoyo profesional al Supervisor, en la comunicación de deficiencias, respaldando cada punto con la papelería de sustento necesaria según, CAI	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
transcurso del proceso de auditoría, con evidencia, suficiente, pertinente y competente.	<p>00044, correspondiente a la auditoría de cumplimiento, en la Bodega de Alimentos de VISAN, ubicada en Tactic, Alta Verapaz, según período del 01 de marzo 2024 al 31 de marzo 2025.</p> <p>Brindé apoyo profesional al Supervisor, en la comunicación de deficiencias, respaldando cada punto con la papelería de sustento necesaria según, CAI 00050, correspondiente a la auditoría de cumplimiento, en la DIPESCA, según período del 01 de diciembre 2024 al 30 de septiembre de 2025. Brindé apoyo profesional al Supervisor, en la comunicación de deficiencias, respaldando cada punto con la papelería de sustento necesaria según, CAI 00064, correspondiente a la auditoría de cumplimiento y financiera, en Seguimiento a las recomendaciones realizadas por la CGC, Fideicomiso Proyectos Productivos de la Población Desarraigada 2025.</p> <p>Brindé apoyo profesional al Supervisor, en la comunicación de deficiencias, respaldando cada punto con la papelería de sustento necesaria según, CAI 00068, correspondiente a la auditoría de cumplimiento, en</p>		

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
	seguimiento de Recomendaciones Realizadas por CGC Fideicomiso Formación de Recurso Humano 2025.		
5) Brindar apoyo profesional con el Coordinador y Supervisor en la emisión de opiniones y/o dictámenes administrativos y financieros; y seguimiento de recomendaciones del Sistema y Control Gubernamental.	<p>Brindé apoyo profesional al Supervisor, en la emisión del dictamen administrativo, financiero y de seguimiento según, CAI 00044, correspondiente a la auditoría de cumplimiento, en la Bodega de Alimentos de VISAN, ubicada en Tactic, Alta Verapaz, según período del 01 de marzo 2024 al 31 de marzo 2025.</p> <p>Brindé apoyo profesional al Supervisor, en la emisión del dictamen administrativo, financiero y de seguimiento según, CAI 00050, correspondiente a la auditoría de cumplimiento, en la DIPESCA, según período del 01 de diciembre 2024 al 30 de septiembre de 2025. Brindé apoyo profesional al Supervisor, en la emisión del dictamen administrativo, financiero y de seguimiento según, CAI 00064, correspondiente a la auditoría de cumplimiento y financiera, en seguimiento a las recomendaciones realizadas por la CGC, Fideicomiso Proyectos</p>	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
	Productivos de la Población Desarraigada 2025.  Brindé apoyo profesional al Supervisor, en la emisión del dictamen administrativo, financiero y de seguimiento según, CAI 00068, correspondiente a la auditoría de cumplimiento, en seguimiento de Recomendaciones Realizadas por CGC Fideicomiso Formación de Recurso Humano 2025.		
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado	Brinde apoyo profesional al auditor interno en la elaboración y revisión de dictámenes de aval contable, para la Comisión de Saneamiento Contable y de la UDAFA VIDER	100%	Finalizado

#### Resultado de la prestación de los servicios:

Presté servicios profesionales en el área de Auditoría Interna, considerando la normativa legal vigente aplicable en la materia, emitiendo los siguientes informes de Auditoría Interna:

1. CAI 00044 auditoría de cumplimiento, en la Bodega de Alimentos de VISAN, ubicada en Tactic, Alta Verapaz, según período del 01 de marzo 2024 al 31 de marzo 2025
2. CAI 00050 auditoría de cumplimiento, en la DIPESCA, según período del 01 de diciembre 2024 al 30 de septiembre de 2025.
3. CAI 00064 Auditoría de cumplimiento y financiera, en seguimiento a las recomendaciones realizadas por la CGC, Fideicomiso Proyectos Productivos de la Población Desarraigada 2025.



4. CAI 00068 Auditoría de cumplimiento, en seguimiento de Recomendaciones Realizadas por CGC  
Fideicomiso Formación de Recurso Humano 2025.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

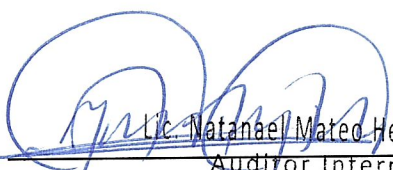
(f)

Nestor Amilcar Veliz Medina

DPI: 2405 59738 0101

Celular: 5178-6991


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

f.   
Lic. Natanael Mateo Hernández  
Auditor Interno  
Firma y sello de responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Aprobado (f)

Firma y sello del Director o Viceministro

que suscribió el contrato administrativo

  
M.V. Mayra Lissette Motta Padilla

VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA  
Y REGULACIONES

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION





COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS  
Y AUDITORES DE GUATEMALA

Constancia  
U6D7B9Z0WQ

## CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito, Secretario de Junta Directiva del Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala.

### HACE CONSTAR:

Que el (la) CPA **Nestor Amilcar Veliz Medina** es Colegiado (a) ACTIVO (a) registrado (a) con el **No. 12379** inscrito el 15/01/2021; por consiguiente, goza de los privilegios y está sujeto (a) a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros activos de este Colegio, encontrándose en calidad de colegiado (a) activo (a) hasta el mes de **Abril del 2026**, en virtud de haber pagado las cuotas correspondientes hasta el mes de, **Enero del 2026**.

A solicitud del (de la) interesado (a) se extiende, firma y sella la presente en la Ciudad de Guatemala el 03/01/2025.

(f)   
Lic. M.A. Eleazar Gamaliel Blanco Lémus  
Secretario  
Junta Directiva 2024/2026



Para Verificar la autenticidad de este documento,  
utilice el código QR o ingrese a [cpa.org.gt](http://cpa.org.gt)

Nota: También puede Verificar la autenticidad de este documento, nuestras oficinas.  
El (la) colegiado(a) es responsable por el uso que pueda darsele a la presente constancia.



## COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS Y AUDITORES DE GUATEMALA

### A QUIEN INTERESE:

Después de saludarles cordialmente, nos es grato dirigirnos a ustedes con el propósito de informarles que desde el 1 de junio de 2005 y en cumplimiento del artículo 4 del Decreto No. 72-2001 del Congreso de la República, Ley de Colegiación Profesional Obligatoria y conforme al punto tercero de la sesión extraordinaria del 28 de abril de 2005, la Asamblea de Presidentes de los Colegios Profesionales de Guatemala acordó la constitución y registro del Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala.

Conforme al artículo 41 de la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria y los Estatutos del Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala, **desde el 1 de junio de 2005 todos los contadores públicos y auditores** egresados de las distintas universidades del país, **deben colegiarse obligatoriamente en el Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala.**

La Ley del Timbre Profesional de las Ciencias Económicas, Decreto No. 4-87 del Congreso de la República, establece en su artículo 1º. lo siguiente: "Se crea el Timbre profesional de las Ciencias Económicas que cubrirán sobre los ingresos obtenidos en sus actividades profesionales, los economistas, los contadores públicos y auditores, los administradores de empresas y cualesquiera otros profesionales **miembros del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas**" (las palabras en negrilla, en el texto de la ley están sin negrillas).

Por consiguiente, los miembros del Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala no tienen la obligación de pagar dicho timbre; porque, según la Ley del Timbre Profesional de las Ciencias Económicas, Decreto No. 4-87 del Congreso de la República, solo los miembros del Colegio que indica dicha ley deben pagar el mismo.

Atentamente,

**CPA Mario Augusto Rodas Castillo**  
Secretario de la Junta Directiva

---

*"El Colegio CPA es una entidad técnica, reguladora de normas de contabilidad y auditoría"*

6a. Avenida 0-60 Gran Centro Comercial Zona 4 Torre II Oficina 503, 5º. Nivel.  
PBX. (502) 2496-8383, Fax: 2496-8308, Tel: 2338-0155

**[www.cpa.org.gt](http://www.cpa.org.gt)**